

QUY ĐỊNH
về việc khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên
và cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;
- Căn cứ Quy định số 31-QĐ/TU, ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên và cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp thuộc Tỉnh ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2030,

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về việc khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên và cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định một số nội dung khen thưởng của Ban Thường vụ Đảng ủy đối với tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ xã; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

Điều 2. Nguyên tắc khen thưởng

1. Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và thành tích đạt được.
3. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

4. Chưa thực hiện khen thưởng cho tổ chức đảng, đảng viên, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

5. Chỉ đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Đối tượng, hình thức và nội dung khen thưởng

1. Đối tượng khen thưởng

a) Tập thể:

- Đảng bộ cơ sở.
- Chi bộ cơ sở.
- Chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã.
- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở.
- Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

b) Cá nhân: Đảng viên đang sinh hoạt tại Đảng bộ xã.

2. Hình thức và nội dung khen thưởng

a) Giấy khen của Ban Thường vụ Đảng ủy được tặng cho đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu trong năm; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu trong năm; chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu 5 năm liền; tổ chức đảng, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy đạt thành tích xuất sắc về từng lĩnh vực (*khen thưởng không theo định kỳ*).

b) Giấy khen của Ban Thường vụ Đảng ủy được tặng cho đảng viên của chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” trong năm; đảng viên đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” 5 năm liền; đảng viên đạt thành tích xuất sắc về từng lĩnh vực (*khen thưởng không theo định kỳ*).

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐẢNG, CƠ QUAN CHUYÊN TRÁCH THAM MƯU, GIÚP VIỆC ĐẢNG ỦY

Điều 4. Tặng giấy khen cho đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã theo định kỳ

Được Ban Thường vụ Đảng ủy xếp loại chất lượng “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” trong năm.

Điều 5. Tặng giấy khen cho cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy theo định kỳ

Được Ban Thường vụ Đảng ủy xếp loại chất lượng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

Điều 6. Tặng giấy khen cho chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở theo định kỳ (đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền, tính từ năm đề nghị xét tặng giấy khen trở về trước)

1. Được Ban Thường vụ Đảng ủy tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu hằng năm (đối với chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã).

2. Được đảng ủy cơ sở tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu hằng năm.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy xét, chọn các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở có thành tích nổi bật theo từng loại hình (tối đa không quá 50% tổng số chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đủ tiêu chuẩn, điều kiện gửi hồ sơ đề nghị về Ban Thường vụ Đảng ủy) để đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, tặng bằng khen; các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đủ tiêu chuẩn, điều kiện còn lại, Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng giấy khen theo quy định.

Điều 7. Tặng giấy khen cho tổ chức đảng; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy không theo định kỳ (đột xuất, theo chuyên đề)

1. Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng giấy khen cho các tổ chức đảng, cơ quan có thành tích đặc biệt xuất sắc, là điển hình tốt trong đảng bộ về từng lĩnh vực.

2. Căn cứ thành tích đạt được, cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan đề xuất; cơ quan, đơn vị chủ trì sơ kết, tổng kết tổng hợp (nếu có), gửi Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chủ trì thẩm định, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định tặng giấy khen.

Chương III

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN KHEN THƯỞNG ĐẢNG VIÊN

Điều 8. Tặng giấy khen cho đảng viên theo định kỳ¹

Được Ban Thường vụ Đảng ủy xếp loại chất lượng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm (đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã).

Điều 9. Tặng giấy khen cho đảng viên theo định kỳ (đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền, tính từ năm đề nghị xét tặng giấy khen trở về trước)

¹ Đối với đảng viên sinh hoạt tại chi, đảng bộ cơ sở được đảng ủy cơ sở, chi ủy cơ sở xếp loại chất lượng trong năm và tặng giấy khen khi đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

1. Được Ban Thường vụ Đảng ủy tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” hằng năm (*đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã*).

2. Được đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở tặng giấy khen đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” hằng năm.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy xét, chọn các đảng viên có thành tích nổi bật theo từng loại hình (*tối đa không quá 50% tổng số đảng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện gửi hồ sơ đề nghị về Ban Thường vụ Đảng ủy*) để đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, tặng bằng khen; các đảng viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện còn lại, Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng giấy khen theo quy định.

Điều 10. Tặng giấy khen cho đảng viên không theo định kỳ (*đột xuất, theo chuyên đề*)

1. Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng giấy khen cho đảng viên có thành tích đặc biệt xuất sắc tiêu biểu trong từng lĩnh vực công tác (xây dựng Đảng, kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, khoa học, văn hóa, nghệ thuật, thể thao và các lĩnh vực khác...) hoặc được trao tặng các giải thưởng cao quý trong nước, quốc tế; có hành động dũng cảm trong chiến đấu, lao động sản xuất, phòng, chống thiên tai, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và tệ nạn xã hội, được Đảng, Nhà nước xét tặng các danh hiệu anh hùng, chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Căn cứ thành tích đạt được, cấp ủy, tổ chức đảng đề xuất; cơ quan, đơn vị chủ trì sơ kết, tổng kết tổng hợp (*nếu có*), gửi Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chủ trì thẩm định, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định tặng giấy khen.

Chương IV

THỜI GIAN, HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 11. Thời gian trình đề nghị khen thưởng

1. Đối với khen thưởng theo định kỳ hằng năm và 5 năm liền

Chậm nhất ngày 15/12 hằng năm, các đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy trình hồ sơ đề nghị khen thưởng (*nếu có*).

2. Đối với khen thưởng không theo định kỳ

Đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy trình đề nghị khen thưởng đột xuất (*nếu có*) hoặc theo tiến độ, kế hoạch sơ kết, tổng kết của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị khen thưởng gửi về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy như sau:

1. Tờ trình đề nghị của đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy (*có mẫu Tờ trình đính kèm*).
2. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo định kỳ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị (*theo Mẫu số 01 đính kèm*).
3. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo định kỳ của đảng viên (*theo Mẫu số 02 đính kèm*).
4. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng không theo định kỳ của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, đảng viên (*theo Mẫu số 03 đính kèm*).
5. Bản sao các quyết định xếp loại chất lượng, quyết định khen thưởng của cấp ủy có thẩm quyền; giấy khen, bằng khen, danh hiệu thi đua... và các giấy tờ khác có liên quan đến thành tích của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, đảng viên đề nghị khen thưởng.
6. Biên bản họp xét đề nghị của đảng ủy cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy (*theo Mẫu số 04 đính kèm*).
7. Riêng trường hợp đề nghị khen thưởng không theo định kỳ lập Bảng tổng hợp thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị khen thưởng (*theo Mẫu số 05 đính kèm*).

Điều 13. Quy trình xét khen thưởng

Quy trình xét khen thưởng thực hiện theo Mục 2, Phần III, Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Chế độ khen thưởng

1. Mức chi tiền khen thưởng được thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước.
2. Nguồn kinh phí khen thưởng được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Đảng ủy hằng năm.

Điều 15. Xử lý vi phạm về khen thưởng

1. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định về khen thưởng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.
2. Quyết định khen thưởng bị hủy bỏ, hiện vật khen thưởng và tiền thưởng bị thu hồi nếu tổ chức, cá nhân có hành vi gian dối trong việc kê khai thành tích hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị khen thưởng.

3. Cấp ủy, cơ quan, đơn vị trình khen thưởng có trách nhiệm đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*) hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy nghiên cứu, quán triệt và thực hiện Quy định này.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên, cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy khen thưởng có trách nhiệm lập báo cáo thành tích. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thẩm định thành tích đạt được trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy*).

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định thành tích để đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định khen thưởng.

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, bổ sung, sửa đổi khi cần thiết.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

(Đính kèm các biểu mẫu có liên quan)

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Thường trực HĐND, UBND xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Văn Phải

**TỔ CHỨC ĐẢNG/
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

*

Số ... -TTr/....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
về việc đề nghị khen thưởng ²

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số ...-QĐ/ĐU, ngày .../.../2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,

Đảng ủy (Chi bộ; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy) kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy xét khen thưởng như sau:

1. (trình bày nội dung khen thưởng, số lượng đề nghị khen thưởng)

2. (trình bày nội dung khen thưởng, số lượng đề nghị khen thưởng; nếu là khen thưởng 5 năm cho đảng viên hoặc cho chi bộ trực thuộc thì báo cáo rõ có bao nhiêu đảng viên, tổ chức đảng đủ tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng 05 năm, trong đó đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy khen thưởng số lượng bao nhiêu, tỷ lệ %).

Các trường hợp đề nghị khen thưởng như trên đã được xét, thẩm định đảm bảo đúng về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành.

Kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

(Có danh sách³ và hồ sơ khen thưởng kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (gửi kèm hồ sơ),
- Lưu ...

T/M

(Ký tên, đóng dấu nếu có)

² Nội dung khen thưởng: định kỳ (hàng năm, 05 năm liên), không theo định kỳ (đột xuất, chuyên đề).

³ Danh sách trình bày như theo nội dung của mẫu Biên bản (Mẫu số 04).

**TỔ CHỨC ĐẢNG/
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG ⁴
(mẫu này áp dụng đối với khen thưởng tổ chức đảng,
cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy theo định kỳ)**

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Nêu khái quát về đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và các chỉ tiêu được giao, báo cáo kết quả, thành tích đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong giai đoạn đề nghị khen thưởng *(có số liệu chứng minh cụ thể)*.

2. Nêu cụ thể các biện pháp, giải pháp, mô hình hay, cách làm sáng tạo, mang lại hiệu quả cao nhằm đạt được thành tích xuất sắc trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ.

3. Việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của chính quyền, đoàn thể (Nêu tóm tắt vai trò, kết quả hoạt động và mức xếp loại của chính quyền, đoàn thể trong giai đoạn đề nghị khen thưởng).

III. MỨC XẾP LOẠI VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Mức xếp loại của tổ chức đảng *(gắn với tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng)*

Năm	Mức xếp loại chất lượng	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....		

⁴ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu năm ... hoặc 05 năm liền (từ năm ... đến năm ...)

2. Hình thức khen thưởng của tổ chức đảng (*gắn với tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng*)

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....		

3. Hình thức khen thưởng của chính quyền cùng cấp (*gắn với tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng*)

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Giấy khen	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....	Bằng khen	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...

(Đính kèm các Quyết định, văn bản liên quan đến mức xếp loại, hình thức khen thưởng).

XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
(Ký tên, đóng dấu)

T/M
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

TỔ CHỨC ĐẢNG

✻

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG ⁵

(mẫu này áp dụng đối với khen thưởng đảng viên theo định kỳ)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Họ và tên (Ghi đầy đủ chữ in thường, không viết tắt):
2. Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
3. Quê quán (xã, xã; tỉnh, thành phố):
4. Nơi thường trú: (số nhà, đường phố; xã, xã; tỉnh):
5. Đơn vị công tác:
6. Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
7. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; nêu các biện pháp, giải pháp, cách làm sáng tạo, mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ nhằm đạt được thành tích xuất sắc; việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (gắn với tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng)

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....		

⁵ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm ... hoặc 05 năm liền (từ năm ... đến năm ...)

2. Hình thức khen thưởng khác của đảng viên⁶

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Giấy khen	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....	Bằng khen	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...

3. Danh hiệu thi đua của đảng viên⁷ (nếu có).

Năm	Danh hiệu thi đua (Không liệt kê danh hiệu lao động tiên tiến)	Số, ngày, tháng năm của văn bản; cơ quan ban hành
2021	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	Số ...-.../..., ngày .../.../... của ...
.....		

(Đính kèm các Quyết định, văn bản liên quan đến mức xếp loại, hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP ỦY
CHI BỘ/ĐẢNG ỦY**
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

⁶ Liệt kê các Giấy khen, Bằng khen được cấp có thẩm quyền khen thưởng.

⁷ Ví dụ: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh... trong giai đoạn đề nghị xét khen thưởng.

**TỔ CHỨC ĐẢNG/
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG ⁸**
(mẫu này áp dụng đối với khen thưởng tổ chức đảng, cơ quan chuyên trách
tham mưu, giúp việc Đảng ủy; đảng viên không theo định kỳ)

Tên tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị hoặc đảng viên
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với tổ chức: Nêu khái quát về đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị.
- Đối với đảng viên: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quê quán; nơi thường trú; đơn vị công tác; chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể); trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có).

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Căn cứ vào nội dung đề nghị khen thưởng không theo định kỳ để báo cáo đầy đủ các thành tích đã đạt được; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc; việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

(Đính kèm các Quyết định, văn bản liên quan đến giải thưởng nếu có)

**XÁC NHẬN CỦA
CẤP TRÊN TRỰC TIẾP**
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

**THỦ TRƯỞNG HOẶC CÁ NHÂN
BÁO CÁO**
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

⁸ Ghi nội dung đề nghị khen thưởng đột xuất hoặc chuyên đề. Ví dụ: trong việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ...

**TỔ CHỨC ĐẢNG/
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

*

BIÊN BẢN HỌP XÉT KHEN THƯỞNG

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm , tại

Đảng ủy (Chi bộ; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;...) đã họp để xét đề nghị khen thưởng như sau:

Thành phần dự họp:

Tổng số đại biểu có mặt:

Đại biểu vắng mặt (lý do):

Chủ trì hội nghị:

Thư ký hội nghị:

Sau khi nghe trình bày về khen thưởng hoặc (*Tờ trình số ...-TTr/..., ngày .../.../... về khen thưởng*), Đảng ủy (Chi bộ; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị;...) đã thảo luận và thống nhất về khen thưởng như sau:

I. VỀ KHEN THƯỞNG ĐẢNG BỘ CƠ SỞ, CHI BỘ CƠ SỞ, CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY XÃ

.....

II. VỀ KHEN THƯỞNG CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY XÃ, CHI BỘ TRỰC THUỘC ĐẢNG ỦY CƠ SỞ

*** Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng Giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền (... - ...) cho:**

(1) Chi bộ ...

(2) Chi bộ ..., thuộc Đảng bộ ...

(...)

III. VỀ KHEN THƯỞNG ĐẢNG VIÊN

1. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng Giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm cho:

(1) Đồng chí Nguyễn Văn A, Bí thư Chi bộ ...

(2) Đồng chí Trần Thị B, Phó Bí thư Chi bộ ...

(3) Đồng chí Lê Văn C, Chi ủy viên Chi bộ ...

2. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xét, tặng Giấy khen đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 5 năm liền (... - ...) cho:

(1) Đồng chí Nguyễn Văn A, Bí thư Chi bộ ..., thuộc Đảng bộ ...

(2) Đồng chí Trần Thị B, Phó Bí thư Chi bộ ..., thuộc Đảng bộ ...

(3) Đồng chí Lê Văn C, Chi ủy viên Chi bộ ..., thuộc Đảng bộ ...

(...)

Biên bản được lập thành ... bản và được thông qua hội nghị lúc ... giờ ... phút cùng ngày.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

(Ký tên, đóng dấu nếu có)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

**TỔ CHỨC ĐẢNG/
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

*

BẢNG TỔNG HỢP THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG⁹
(Mẫu này áp dụng cho khen thưởng không theo định kỳ)

TT	Tên tổ chức/ đảng viên, chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích nổi bật	Ghi chú

Người lập biểu

⁹ Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng thực hiện tổng hợp thuộc phạm vi đảng bộ, chi bộ, cơ quan, đơn vị mình. Cơ quan, đơn vị được Ban Thường vụ Đảng ủy giao chủ trì sơ kết, tổng kết chịu trách nhiệm tổng hợp, gửi Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy chủ trì thẩm định.